



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

02.02.2026 ж.

Өскемен қ.

№ 45-0

г. Усть-Каменогорск

Өскемен қаласының білім беру ұйымдарын қолайсыз метеорологиялық жағдайлар және атмосфералық ауаның ластануы кезеңінде қашықтан оқыту форматына көшіру регламентін бекіту туралы

Білім алушылардың денсаулығының қауіпсіздігін қамтамасыз ету, қолайсыз метеорологиялық жағдайлар мен атмосфералық ауаның ластануының теріс әсерін болдырмау, білім беру процесінің үздіксіздігін қамтамасыз ету мақсатында, Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 27 қарашадағы № 349 «Қашықтан оқытуды ұсыну бойынша білім беру ұйымдарына қойылатын талаптарды және қашықтан оқыту бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» бұйрығын басшылыққа ала отырып, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Осы бұйрыққа қосымшаға сәйкес Өскемен қаласының білім беру ұйымдарын қолайсыз метеорологиялық жағдайлар және атмосфералық ауаның ластануы кезеңінде қашықтан оқыту форматына көшіру регламенті (бұдан әрі – Регламент) бекітілсін.

2. Өскемен қаласының білім беру ұйымдарының басшылары бекітілген Регламент талаптарының мүлтіксіз сақталуын қамтамасыз етсін, педагогикалық қызметкерлерді, білім алушыларды және олардың заңды өкілдерін қашықтан оқыту форматына көшу туралы уақтылы хабардар етуді ұйымдастырсын, сондай-ақ білім беру ұйымдарының қашықтан оқыту форматын іске асыруға, оның ішінде ұйымдастырушылық және техникалық тұрғыдан дайындығын қамтамасыз етсін.

3. Жалпы орта білім беру және мектепке дейінгі ұйымдар секторы (Е. Ж.Капезова) қолайсыз метеорологиялық жағдайлар және (немесе) атмосфералық ауаның ластануы кезеңінде қашықтан оқыту форматына көшу барысында білім беру ұйымдарының іс-қимылдарын үйлестіруді қамтамасыз етсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Басшы



Д. Арғынғазин

000996

Пр № 45-П

от 02.02.2026г

**Об утверждении Регламента перехода
на дистанционный формат обучения
организаций образования города
Усть-Каменогорска
в период неблагоприятных
метеорологических условий
и загрязнения атмосферного воздуха**

В целях обеспечения безопасности здоровья обучающихся, недопущения негативного воздействия неблагоприятных метеорологических условий и загрязнения атмосферного воздуха, обеспечения непрерывности образовательного процесса, руководствуясь приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 27 ноября 2023 года № 349 «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить регламент перехода на дистанционный формат обучения организаций образования города Усть-Каменогорска в период неблагоприятных метеорологических условий и загрязнения атмосферного воздуха (далее – Регламент) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям организаций образования города Усть-Каменогорска обеспечить неукоснительное соблюдение требований утвержденного Регламента, организовать своевременное информирование педагогических работников, обучающихся и их законных представителей о переходе на дистанционный формат обучения, обеспечить готовность образовательных организаций к реализации дистанционного формата обучения, в том числе организационную и техническую.

3. Сектору общего среднего образования и дошкольных организаций (Капезова Е. Ж.) обеспечить координацию действий организаций образования при переходе на дистанционный формат обучения в период действия неблагоприятных метеорологических условий и (или) загрязнения атмосферного воздуха.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Д. Аргынғазин

ӨСКЕМЕН ҚАЛАСЫ БОЙЫНША БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМДАРЫНЫҢ ҚОЛАЙСЫЗ МЕТЕОРОЛОГИЯЛЫҚ ЖАҒДАЙЛАР МЕН АТМОСФЕРАЛЫҚ АУАНЫҢ ЛАСТАНУЫ КЕЗІНДЕ ҚАШЫҚТАН ОҚЫТУ ФОРМАТЫНА КӨШУ РЕГЛАМЕНТІ

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы Өскемен қаласы білім беру ұйымдарының қолайсыз метеорологиялық жағдайлар (бұдан әрі – НМУ) және/немесе атмосфералық ауаның қауіпті деңгейде ластануы кезеңінде қашықтан оқыту форматына көшу Регламенті (бұдан әрі – Регламент) оқушыларды қашықтан оқыту форматына көшіру тәртібі, шарттары және мерзімдерін айқындайды.

1.2. Регламенттің мақсаттары:

- білім алушылардың өмірі мен денсаулығының қауіпсіздігін қамтамасыз ету;
- қоршаған ортаның қолайсыз факторларының әсеріне байланысты денсаулық тәуекелдерін төмендету;
- білім беру бағдарламаларын меңгерудегі үзілістерді барынша азайту;
- барлық қатысушылар мен мемлекеттік органдар үшін нақты және түсінікті әрекет алгоритмін құру, үйлестіру.

1.3. Қашықтан оқыту форматына көшу негіздері:

ШҚО және Абай облыстары бойынша ҚР Экология және табиғи ресурстар министрлігі «Қазгидромет» РМК филиалының ресми деректері негізінде Өскемен қаласы білім бөлімі шығаратын бұйрық.

Қашықтан оқыту форматына көшіру критерийлері:

1. **НМУ I дәрежесі (орташа)** — оқу штаттық режимде жүргізіледі.

2. **НМУ II дәрежесі (жоғарылаған)** — шектеу шаралары енгізіледі. НМУ II дәрежесі 3 күн сақталған жағдайда, 4-күні оқу қашықтан форматқа ауысады.

3. **НМУ III дәрежесі (жоғары, қауіпті)** — жағдайдың күрт нашарлауы. Бірінші күннен бастап қашықтан оқыту енгізіледі.

1.4. Құқықтық негіз:

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 27 қарашадағы №349 бұйрығы

«Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша қашықтан оқытуды ұйымдастыру қағидаларын және онлайн-оқыту нысаны бойынша талаптарды бекіту туралы».

2. Критерийлер және ақпарат көздері

2.1. Шешім қабылдаудың негізгі қағидаттары:

Денсаулықтың басымдығы қағидаты: балалардың қауіпсіздігі бірінші орында. Күмән туған жағдайда – қашықтан оқытуға көшу.

Озық әрекет қағидаты: ата-аналар жоспарларын түзете алуы үшін шешім мүмкіндігінше ерте жарияланады.

Құжаттандыру қағидаты: шешім қабылдауға негіз болған барлық деректер 3 ай сақталуы тиіс.

3. НМУ кезеңінде шешім қабылдау, хабарлау және жауапты тұлғалардың әрекеттері

3.1. Жауапты тұлғалар:

3.1.1. Өскемен қаласы білім бөлімі:

«Қазгидромет» филиалының ресми деректері негізінде бұйрық шығарады.

3.1.2. «Қазгидромет» филиалы:

- метеодеректер негізінде НМУ болуын болжайды;
- дауылды ескерту жібереді;
- халықты ресми сайттар арқылы ақпараттандырады.

3.1.3. ШҚО экология департаменті:

- кәсіпорындардың шығарындыларды азайту жоспарларын келіседі;
- кәсіпорындардың жоспарларды орындауын бақылайды;
- НМУ режимінің сақталуын бақылау;
- ауаның сапасына шағымдар бойынша әрекет ету.

3.1.4. Білім беру ұйымының директоры:

- ресми деректер негізінде шешім қабылдауға жеке жауапты.

3.1.5. Оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі директордың орынбасары:

- әдістемелік және техникалық қамтамасыз етуді ұйымдастырады.

3.1.6. Сынып жетекшілері:

- ата-аналар мен оқушыларды ақпараттандырудың негізгі буыны.

3.2. Әрекеттер алгоритмі

3.2.1. Мемлекеттік органдардың әрекеттері:

Өскемен қаласы білім бөлімі «Қазгидромет» филиалынан ресми ақпарат алған соң, қашықтан оқыту туралы бұйрық шығарады және оны барлық мүдделі органдарға жеткізеді.

3.2.2. Білім беру ұйымы басшылығының әрекеттері:

- директор ресми бұйрықтарды қадағалайды;
- бұйрық түскеннен кейін оны ресми сайтқа және әлеуметтік желілерге жариялайды;

- сынып жетекшілері ақпаратты WhatsApp/Telegram топтарында «оқыдым» функциясымен немесе сауалнамамен растап жеткізеді;

- орынбасар педагогикалық құрамды хабардар етеді.

3.3. Хабарлама форматы:

Хабарламада міндетті түрде көрсетіледі:

- «[Себебі: НМУ], [күні] қашықтан оқыту күні болып жарияланады»;
- сабақ кестесіне және қолданылатын платформаларға сілтеме;
- қысқаша нұсқаулық.

4. Қашықтан оқыту үдерісін ұйымдастыру

4.1. Платформалар:

- Негізгі платформа: (мысалы, Daryn.online, Kundelik.kz, Zoom, Teams т.б.)
- Резервтік платформа: (көрсетіледі)
- Тапсырма беру жүйесі: Daryn.online, Kundelik.kz т.б.

4.2. Сабақ форматы:

- Қысқартылған сабақ кестесі (*30 минуттық сабақ, 15–20 минут үзіліс*).
- Сабақ түрлері:
 - Онлайн сабақтар – жаңа материалды түсіндіру;
 - Офлайн сабақтар – видеосабақтар, жаттығулар, оқулықпен жұмыс.
 - Консультациялар – жеке немесе топтық.

4.3. Есеп және бақылау:

Қатысу онлайн-сабаққа қосылу немесе тапсырма тапсыру фактісімен белгіленеді.

Нәтижелер электронды журналға енгізіледі.

4.4. Интернеті/техникасы жоқ оқушылармен жұмыс:

Оларға қағаз жүзінде жеке тапсырмалар пакеті беріледі. Кері байланыс телефон немесе SMS арқылы жүзеге асады.

5. Білім беру процесіне қатысушылардың міндеттері

5.1. Әкімшілік:

- уақытылы хабарлау;
- мұғалімдерге әдістемелік және техникалық қолдау көрсету;
- оқу үдерісін бақылау.

5.2. Мұғалімдер:

- сабақ уақыты мен форматы туралы ақпарат беру;
- сабақтарды кестеге сәйкес өткізу;
- жұмыстарды тексеру және кері байланыс жасау;
- онлайн режимдегі педагогикалық этиканы сақтау.

5.3. Оқушылар:

- сабақ кестесін сақтау;
- тапсырмаларды уақытында орындау;
- желілік әдепті сақтау.

5.4. Ата-аналар:

- баланың қатысуын бақылау;
- техникалық мүмкіндікті қамтамасыз ету;
- байланыс болмаған жағдайда сынып жетекшісін хабардар ету.

6. Мониторинг және есептілік

6.1. Сынып жетекшілері келесі күні сағат 14:00-ге дейін оқушылардың қатысуы және туындаған мәселелер туралы есеп береді.

6.2. Орынбасар есептерді талдап, директорға жинақталған ақпаратты ұсынады.

7. Қорытынды ережелер

7.1. Регламент барлық мүдделі органдар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді.

7.2. Регламенттің орындалуын бақылау ШҚО Білім басқармасының «Өскемен қаласы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесіне жүктеледі.

РЕГЛАМЕНТ

**перехода на дистанционный формат обучения организаций образования
города Усть-Каменогорска в период неблагоприятных
метеорологических условий и загрязнения атмосферного воздуха**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент перехода на дистанционный формат обучения организаций образования г. Усть-Каменогорска в период неблагоприятных метеорологических условий и загрязнения атмосферного воздуха (далее – Регламент) определяет порядок, условия и сроки перевода обучающихся на дистанционный формат обучения в связи с неблагоприятными метеорологическими условиями (далее - НМУ) и/или опасным уровнем загрязнения атмосферного воздуха.

1.2. Цели Регламента:

- обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся организаций образования;
- снижение риска для здоровья, связанного с воздействием неблагоприятных факторов окружающей среды;
- минимизация перерывов в освоении образовательных программ;
- создание четкого и понятного алгоритма действий для всех участников образовательного процесса и заинтересованных государственных органов, координация действий.

1.3. Основания для перехода на дистанционный формат:

- приказ отдела образования по городу Усть-Каменогорск, подготовленный на основании официальных данных, полученных с Филиала РГП на ПХВ «Казгидромет» Министерства экологии и природных ресурсов Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской и Абайской областям;

Критерий перевода на дистанционный формат обучения:

1) **НМУ I степени (умеренная)** - обучение проводится в штатном режиме.

2) **НМУ II степени (повышенная)** - вводятся ограничительные меры. Если НМУ 2 степени сохраняется в течении 3х дней, то на четвертый день обучение переводится на дистанционный формат.

3) **НМУ III степени (высокая, опасная)** - критическое ухудшение. Максимальные ограничения - в первый день перевод на дистанционное обучение.

1.4. Правовые основания для перехода на дистанционный формат:

Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 27 ноября 2023 года № 349 «Об утверждении требований к организациям образования

по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению по образовательным программам начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и в форме онлайн-обучения по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 33682).

2. Критерии и источники информации

2.1. Ключевые принципы для принятия решения:

Принцип приоритета здоровья: безопасность детей является абсолютным приоритетом. В случае сомнений решение всегда принимается в пользу перевода на дистанционное обучение;

Принцип опережающего реагирования: решение должно быть объявлено максимально рано, чтобы родители могли скорректировать свои планы;

Принцип документирования: все данные, на основе которых было принято решение, должны сохраняться в течение 3 месяцев.

3. Порядок принятия решения и информирования, а также действий ответственных лиц в период НМУ

3.1 Ответственные лица:

3.1.1 Отдел образования по городу Усть-Каменогорск управления образования Восточно-Казахстанской области:

- издает приказ на основании официальных данных, полученных с Филиала РГП на ПХВ «Казгидромет» Министерства экологии и природных ресурсов Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области».

3.1.2 Филиала РГП на ПХВ «Казгидромет» Министерства экологии и природных ресурсов Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской и Абайской областям:

- осуществляет прогнозирование наступления НМУ на основе метеоданных и расчета параметра загрязнения;

- проводит оповещение: передачу штормового предупреждения в адрес заинтересованных органов, организаций и предприятия;

- информирование населения через официальные сайты.

3.1.2 Департамент экологии Восточно-Казахстанской области:

- согласование планов мероприятий по уменьшению выбросов, которые обязаны разрабатывать предприятия I-III категорий;

- контроль за выполнением предприятиями согласованных планов в период действия НМУ;

- надзор и контроль за соблюдением предприятиями природоохранного законодательства, включая режим НМУ;

- проведение проверок выполнения мероприятий по снижению выбросов;

- контроль за соблюдением гигиенических нормативов (ПДК) качества атмосферного воздуха;

- защита прав граждан: реагирование на жалобы населения на ухудшение качества воздуха в период НМУ.

3.1.3 Директор объекта образования:

- несет персональную ответственность за принятие решения о переходе на дистанционный формат на основании официальных данных;

3.1.4 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует методическое и техническое обеспечение процесса;

3.1.5 Классные руководители:

- являются ключевыми звеньями по информированию родителей и обучающихся.

3.2. Алгоритм действий:

3.2.1 действия государственных органов и организаций:

Отдел образования по городу Усть-Каменогорску управления образования Восточно-Казахстанской области при получении официальных данных с Филиала РГП на ПХВ «Казгидромет» Министерства экологии и природных ресурсов Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской и Абайской областям принимает решение и издает приказ о переводе на дистанционный формат обучения, с последующим его доведением до заинтересованных органов и организаций.

3.2.2 действия директора, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классных руководителей объекта образования:

- директор объекта образования отслеживает прогнозы и официальные приказы отдела образования по городу Усть-Каменогорск управления образования Восточно-Казахстанской области.

- директор объекта образования, получив приказ, организует оповещение, опубликование на официальном сайте и в социальных сетях объекта образования.

- классные руководители дублируют информацию в родительские чаты в WhatsApp / Telegram с обязательной функцией «подтверждения прочтения» или опросом.

- заместитель директора информирует педагогический коллектив.

3.3. Формат сообщения:

Сообщение должно быть четким и содержать:

- фразу: «В связи с [указать причину: НМУ], [дата] объявляется дистанционным учебным днем»;

- ссылку на расписание занятий и используемые образовательные платформы;

- краткую инструкцию для родителей и обучающихся.

4. Организация дистанционного учебного процесса



4.1. Образовательные платформы и инструменты:

- Основная платформа: (Указать, например, Daryn.online, Kundelik.kz, Zoom, Teams и т.д.);
- Резервная платформа: (Указать альтернативу на случай сбоев);
- Система для выдачи заданий и приема работ: (Daryn.online, Kundelik.kz и т.д.).

4.2. Формат проведения занятий:

- Расписание:

Занятия проводятся по сокращенному расписанию (например, продолжительность урока – 30 минут, перерывы – 15-20 минут).

- Виды деятельности:

- Онлайн-уроки (в реальном времени) для объяснения нового материала, интерактива.

- Оффлайн-занятия: Просмотр видеоуроков, работа с учебником, выполнение заданий в цифровых тренажерах.

- Консультации: Выделенные часы для индивидуальных и групповых консультаций с учителем.

4.3. Учет занятий и контроль:

- Посещаемость фиксируется по факту подключения к онлайн-уроку или сдачи выполненного задания в установленные сроки.

- Результаты выполнения заданий оцениваются и заносятся в электронный журнал.

4.4. Работа с обучающимися, не имеющими доступа к интернету/технике:

Для таких обучающихся формируется индивидуальный пакет заданий на бумажном носителе (выдается заранее или в день объявления дистанционного формата). Обратная связь осуществляется по телефону или SMS.

5. Обязанности участников образовательного процесса

5.1. Администрация объекта образования:

- Своевременно информировать о переходе на дистант.
- Обеспечить методическую и техническую поддержку учителей.
- Контролировать организацию учебного процесса.

5.2. Педагогические работники:

- Своевременно доводить до обучающихся и родителей информацию о формате и времени занятий, заданиях.

- Проводить занятия в соответствии с расписанием.

- Осуществлять проверку работ и обратную связь.

- Соблюдать нормы педагогической этики при работе в онлайн-режиме.

5.3. Обучающиеся:

- Соблюдать расписание дистанционных занятий.

- Выполнять задания в установленные сроки.

- Соблюдать правила сетевого этикета.

5.4. Родители (законные представители):

- Обеспечить контроль за участием ребенка в дистанционных занятиях.
- Обеспечить техническую возможность для обучения (интернет, устройство).
- Своевременно информировать классного руководителя об отсутствии связи или невозможности выполнить задание по уважительной причине.

6. Мониторинг и отчетность

6.1. Классные руководители до 14:00 ч. следующего дня представляют заместителю директора краткий отчет о количестве обучающихся, принявших участие в дистанционном обучении и возникших проблемах.

6.2. Заместитель директора анализирует отчеты и представляет Директору сводную информацию.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его подписания всеми заинтересованными органами и организациями.

7.2. Контроль за соблюдением настоящего регламента возложен на ГУ «Отдел образования по городу Усть-Каменогорску» Управления образования ВКО.



«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ГУ «Департамент
по чрезвычайным ситуациям
Восточно-Казахстанской области»
Министерства по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан

 Р. Б. Блялов

« » 2026 года

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель РГУ «Департамент
экологии по Восточно-Казахстанской
области» Комитета экологического
регулирования и контроля
Министерства экологии и природных
ресурсов Республики Казахстан

 А. Б. Сулейменов

« » 2026 года

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель Филиала РГП «Казгидромет»
по Восточно-Казахстанской и Абайской областям

 Л. С. Болатқан

«02» феврале 2026 года

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель РГУ «Усть-Каменогорское
городское Управление санитарно-
эпидемиологического контроля Департамента
санитарно-эпидемиологического контроля
Восточно-Казахстанской области Комитета
санитарно-эпидемиологического контроля
Министерства здравоохранения Республики Казахстан

 А. К. Смаагмузова

«02» феврале 2026 года