

**"Қазақстан Республикасының
Мемлекеттік қызмет істері
агенттігінің Алматы қаласы
бойынша департаменті"
республикалық мемлекеттік
мекемесі**



**Республиканское государственное
учреждение "Департамент
Агентства Республики Казахстан
по делам государственной службы
по городу Алматы"**

Қазақстан Республикасы 010000, Алматы
к., Достық даңғылы 134

Республика Казахстан 010000, г.Алматы,
проспект Достық 134

18.06.2025 №ЖТ-2025-01359382

АКИМОВА ЕЛЕНА ВЛАДИМИРОВНА

**КАЗАХСТАН, АЛМАТЫ, НАУРЫЗБАЙСКИЙ,
МИКРОРАЙОН Каргалы, УЛИЦА Кенесары хан,
120/63**

На №ЖТ-2025-01359382 от 24 апреля 2025 года

Департаментом Агентства по делам государственной службы по г.Алматы (далее - Департамент) Ваше обращение от 24 апреля 2025 года (№ЖТ-2025-01359382) касательно утери документов относительно Ваших административных процедур, рассмотрено с проведением внеплановой проверки в Департаменте юстиции г.Алматы (далее – Департамент юстиции, ДЮ). Проверкой установлено, что ранее, руководством Департамента юстиции осуществлен Ваш прием (Протокол от 08.11.2024г.), по результатам которого было решено, предоставить Вам все запрашиваемые документы. Выписка из протокола: 1. Предоставить копии всех обращений Акимовой Е.В. и ее представителей направленные в Департамент юстиции г.Алматы; 2. Предоставить копии всех обращений Акимовой Е.В., которые были перенаправлены в соответствующие органы Департаментом юстиции г.Алматы; 3. Предоставить все данные по всем обращениям в форме личного приема Акимовой Е.В. проводимые в Департаменте юстиции г.Алматы (с приложением Должностной инструкцией должностного уполномоченного лица принимающий участие в приеме граждан); 4. Предоставить все данные по назначению проверок по всем обращениям Акимовой Е.В.; 5. Предоставить все данные по проведению и результатам внеплановых проверок по всем обращениям в отношении ЧСИ; 6. Предоставить все данные по результатам и последствиям внеплановых проверок по всем обращениям Акимовой Е.В. Однако, документы не были представлены. На Ваше обращение №ЖТ-2025-00979098 от 27.03.2025г., 18.04.2025г. Департамент юстиции предоставил Вам ответ, о том, что по ранее проведенным административным процедурам документы (копии всех обращений Акимовой Е.В. и ее представителей, направленные в Департамент юстиции г.Алматы, в период с 2018г. по настоящее время и материалы внеплановых проверок, проводивших Департаментом юстиции в отношении ЧСИ Елтокова А.) были утеряны, цитата: «Утеря произошла в результате переезда Департамента юстиции из одного здания в другой», о чем составлен соответствующий акт об утере от 21.02.2025г. В ходе проверки установлено, что сотрудниками отдела Департамента юстиции проведен поиск жалоб, Ваших обращений и предоставленных ответов, по результатам

Қабылданған шешіммен келіспеген жағдайда, Сіз оған Қазақстан Республикасы Әкімшілік рәсімдік-процестік кодекстің 91-бабына сәйкес шағымдануға құқылсызыз.

В случае несогласия с принятым решением, Вы вправе обжаловать его в соответствии со статьей 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

которых, соответствующая переписка не найдена. Из пояснений сотрудников Департамента юстиции следует, что потеря произошла в результате переезда Департамента юстиции из одного здания в другое, о чем составлен соответствующий акт от 21.02.2025г. Также, в ходе проверки установлено, что материалы внеплановых проверок (Приказы о назначении проверок №336 от 15.08.2023г., №381 от 12.09.2023г., №551 от 31.10.2023г., №743 от 20.12.2023г., и №747 от 21.12.2023г.) бывшие сотрудники по акту-передачи в отдел не сдавали. Внеплановые проверки проводились сотрудниками Департамента юстиции Жексековым А.А., Исбаевой Г.Т., Бекбергенкызы С., Тургановой Н., Тамашакызы Б., которые в настоящее время в Департаменте юстиции, не работают (Приказы об увольнении из государственной службы Жексеков А.А. №166-ж от 16.09.2024г., Исбаева Г.Т. №81-ж от 31.05.2024г., Бекбергенкызы С. №76-ж от 23.05.2024г., Турганова Н. №17-ж от 12.02.2024г., Тамашакызы Б. №34-ж от 27.06.2024г). Вместе с тем, проверкой установлено, что вышеуказанные материалы внеплановых проверок, в архив Департамента юстиции не передавали. Таким образом, Департаментом юстиции нарушены требования «Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях» утвержденных Приказом Министра культуры и спорта РК от 25 августа 2023 года № 236 (далее – Правила документирования) и «Переченя типовых документов, образующихся в деятельности государственных и негосударственных организаций, с указанием срока хранения» утвержденных Приказ и.о. Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 сентября 2017 года № 263 (далее - Перечень), выразившихся в ненадлежащем хранении документов. Также, проверкой установлено, что по запрашиваемым Вами копиям документов, Департаментом юстиции не присвоена пометка ограниченного распространения и/или для служебного пользования (далее – ДСП) в соответствии с «Правилами отнесения сведений к служебной информации ограниченного распространения и работы с ней» утвержденных Постановлением Правительства РК от 24.06.2022г. №429 (далее - Правила ДСП), в связи с чем, не являются информацией ограниченного распространения (ДСП). В ходе проверки, 11.06.2025г. Департамент юстиции предоставил Вам часть запрашиваемых документов, о чем составлены соответствующие акты. Однако, Департаментом юстиции не предоставлены Вам часть запрашиваемых документов, касающиеся административных дел с Департаментом юстиции, вместе с тем, представленные материалы внеплановых проверок не являются копиями оригиналов, а распечатанные экземпляры без подписей проводивших проверку и ознакомленных с ней. Вместе с тем, проверкой установлено, не обеспечение своевременного и качественного исполнения поручений и указаний руководства, так, несмотря на то, что руководством Департамента юстиции неоднократно осуществлялся Ваш прием, по результатам которого принималось решения о выдаче Вам всех запрашиваемых документов, документы не были Вам предоставлены, и только во время настоящей внеплановой проверки, Департамент юстиции представил Вам часть документов. Согласно пп.3) п.2 ст.22 Административного процедурно-процессуального кодекса (далее – АППК) заявитель имеет право ознакомиться с административным делом, делать выписки и снимать копии как в ходе, так и после рассмотрения административного дела. Согласно п. 1 и 3 ст.75 АППК участнику административной процедуры должна быть предоставлена возможность ознакомления с материалами административного дела после рассмотрения административного дела в срок не позднее трех рабочих дней со дня заявления ходатайства, а также участник административной процедуры в процессе ознакомления с материалами административного дела вправе выписывать любые сведения и в любом объеме, снимать копии с документов, в том числе с помощью научно-технических средств, за исключением сведений, содержащих государственные секреты или иную охраняемую законом тайну. Согласно пп.3) ст.10 Закона «О государственной службе РК» (далее - Закон) государственные служащие обязаны обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством РК, их обращения и принимать по ним необходимые меры. Согласно пп.9) ст.10 Закона государственные служащие обязаны выполнять приказы и

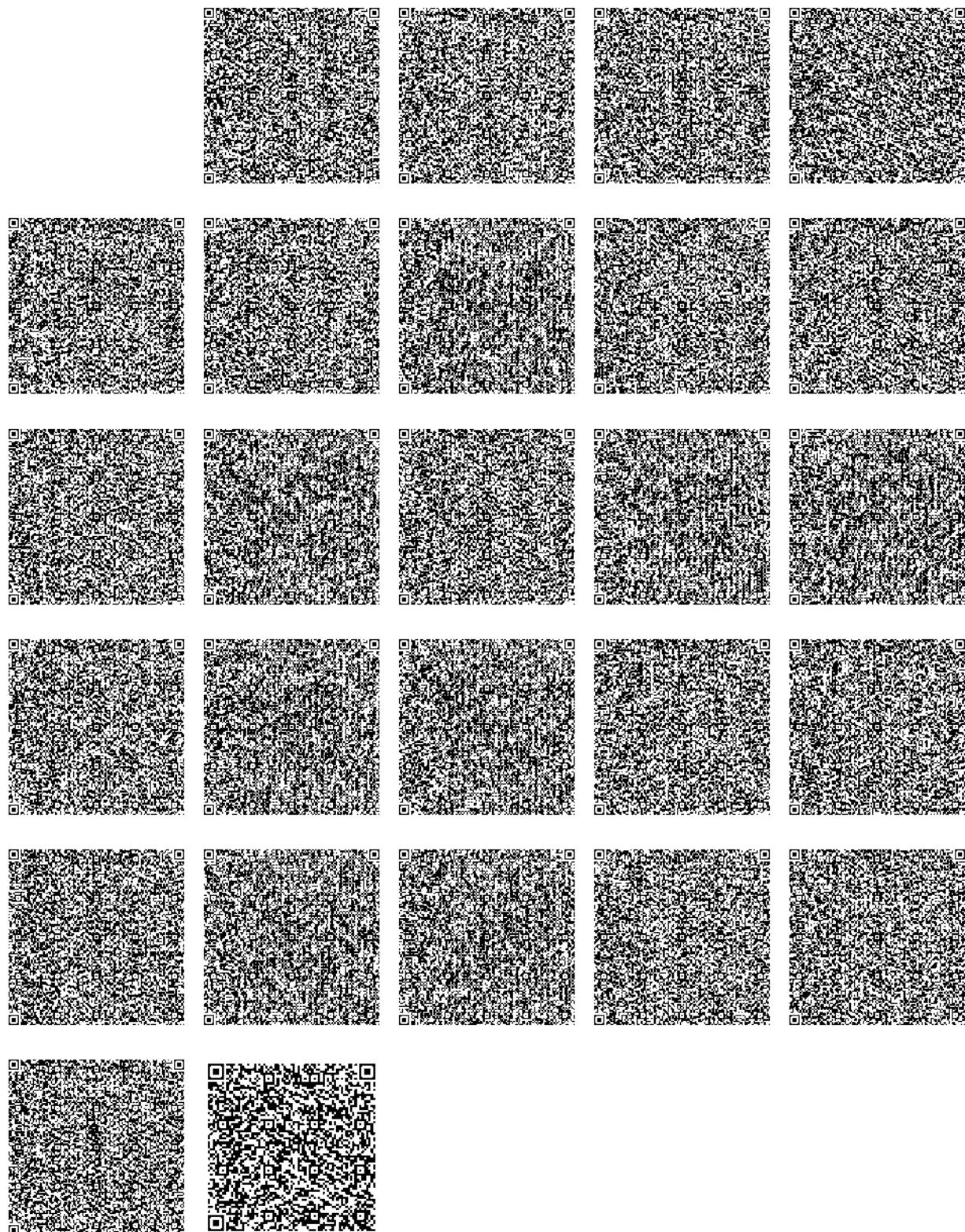
Қабылданған шешіммен келіспеген жағдайда, Сіз оған Қазақстан Республикасы Әкімшілік рәсімдік-процестік кодекстің 91-бабына сәйкес шағымдануға құқылсызыз.

В случае несогласия с принятым решением, Вы вправе обжаловать его в соответствии со статьей 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

распоряжения руководителей, решения и указания вышестоящих органов и должностных лиц, изданные в пределах их должностных полномочий. На основании изложенного, проверкой установлено, что Департаментом юстиции нарушены требования Правил документирования и Перечня типовых документов, заключающееся в ненадлежащем хранение документов, в нарушение требований пп.9) ст.10 Закона сотрудниками Департамента юстиции не выполнены указания, поручения вышестоящего руководства, а также в нарушение пп.3) ст.10 Закона, не надлежащим образом исполнили свои должностные обязанности по рассмотрению Вашего обращения. По результатам проверки, Департаментом направлено представление в адрес Департамента юстиции, о необходимости рассмотрения вопросов по предоставлению запрашиваемых Вами копий документов, рассмотрения дисциплинарной ответственности виновных лиц, допустивших вышеуказанные нарушения и проведения разъяснительной работы в форме рабочего совещания с сотрудниками Департамента юстиции по обсуждению основных положений законодательства в сфере государственной службы и соблюдению своих должностных обязанностей. В случае несогласия с настоящим ответом, Вы вправе обжаловать его в соответствии с нормами главы 13 Административного процедурно-процессуального кодекса РК.

Руководитель Департамента

ӘЛІМХАН ШЫНАРАЙ ӘЛІМХАНҚЫЗЫ



Исполнитель

ТУРДУЕВ ШАВКЕТ МЕТХАТОВИЧ

тел.: 7779101177

Қабылданған шешіммен келіспеген жағдайда, Сіз оған Қазақстан Республикасы Әкімшілік рәсімдік-процестік кодекстің 91-бабына сәйкес шағымдануға құқылысыз.

В случае несогласия с принятым решением, Вы вправе обжаловать его в соответствии со статьей 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заны 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Қабылданған шешіммен келіспеген жағдайда, Сіз оған Қазақстан Республикасы Әкімшілік рәсімдік-процестік кодекстің 91-бабына сәйкес шағымдануға құқылсызыз.

В случае несогласия с принятым решением, Вы вправе обжаловать его в соответствии со статьей 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.